

(株)エスピーシーSBCは、人材派遣を中心とした企業です。人材派遣に携わる企業は、事業運営上扱う個人情報 を適正に管理し、保護する社会的責任があります。SBCでは以下に記載いたします個人情報の保護方針のもと、今後とも個人情報の保護・管理の重要性を認識し、日々の業務を行い、皆様からの信頼向上に向けて不断の努力を続けてまいります。

個人情報保護方針

当社では事業運営上多くのお客様や従業員の個人情報を取扱うこととなるため、当社倫理綱領に基づいて本方針を定め、個人情報管理体制を確立し、企業として責任ある対応を実現するものとします。

1. 個人情報の利用の目的をできる限り特定し、当該目的の達成に必要な範囲内で適切に取扱います。また、目的外利用を行わないための措置を講じます。
2. 個人情報は、適法かつ適正な方法で取得します。
3. 個人情報は、本人の同意なく第三者に提供しません。
4. 個人情報の管理にあたっては、漏洩・滅失・毀損の防止及び是正、その他の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じるよう努めます。
5. 個人情報の取扱いにあたっては、その情報を提供した本人が適切に関与し得るよう努め、可能な限り正確かつ最新の内容に保つよう努力します。
6. 個人情報保護に関する法令を遵守し、また個人情報保護に関する社内規程を定め、継続的な見直しを行い遵守します。
7. 個人情報保護に関する苦情及び相談に対応する窓口を設けて、適切に対応するよう努めます。

株式会社エスピーシー 代表取締役 加藤真人

個人情報の取扱いについて

株式会社エスピーシー(以下「SBC」といいます)は、皆さまからお預かりする個人情報の管理に細心の注意を払い、これを取扱うものとします。

個人情報

個人情報とは、個人に関する情報であって、当該情報を構成する氏名、住所、電話番号、メールアドレス、勤務先、生年月日その他の記述等により個人を識別できるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、結果的に個人を識別できるものも個人情報に含まれます。

個人情報の利用目的

個人情報の利用目的は以下の通りです。

SBCでは、以下の目的のために個人情報を利用します。

1. 人材派遣
2. 紹介予定派遣
3. 人材紹介
4. 業務請負事業
5. 皆様からのご意見・ご要望の聴取
6. 当社からの情報提供（研修・講習などのご連絡、当社に対するご質問・ご相談・お問い合わせなどへの返信）

お預かりした個人情報について

SBCは、お預かりした個人情報を当社の個人情報保護指針に準拠し、漏洩・紛失・改ざん・不正アクセス等が無いように適正な管理を実施します。

1. 個人情報の返却

ご提出いただいた個人情報は、いかなる場合においても返却する義務を負いません。当社の責任において削除・破棄・処分いたします。

2. 不可抗力

当社は、天変地異・当社の防御水準を超えた不正アクセス等の不可抗力によって、お預かりした個人情報を漏えい・紛失した場合は責任を負いかねます。

個人情報の第三者への提供

SBCは、原則として、ご本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供いたしません。提供先・提供情報内容を特定したうえで、ご本人の同意を得た場合に限り提供いたします。ただし、以下の場合は、ご本人の同意なく個人情報を提供することがあります。

1. 法令に基づく場合

2. ご本人ならびに公衆の生命、身体、財産を脅かす可能性があり、ご本人の同意を得ることが困難である場合

3. 国の機関若しくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合で、ご本人の同意を得ることによりその事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

個人情報の委託

SBCがお預かりした個人情報を、SBCで定める個人情報保護の水準を満たした委託先に、SBCの利用目的の達成に必要な範囲内において委託する場合があります。委託する場合には、契約書締結を義務づけ、適切な管理を実施します。

個人情報の正確性

SBCは、ご提供いただいた個人情報を正確にデータ処理するように努めます。ただし、ご提供いただく時点の個人情報の内容が正確かつ最新であることについては、ご本人が責任を負うものとします。

変更について

この規約は、事前の予告なく変更することができるものとします。

個人情報の管理

SBCは、その管理下にある個人情報の紛失、誤用、改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めています。

利用目的の通知および個人情報の開示等の手続き

利用目的の通知、個人情報の開示・訂正（追加や部分削除を含む）、利用の停止または消去、および第三者への提供の停止（以下「開示等」という）をご希望の場合は、下記までお申出ください。

1. 示等のご請求の受付

開示等の対応に関しましては、電話または直接来訪いただき、ご請求いただきますようお願いいたします。開示等のご請求内容によっては、別途申請書をご提出いただく場合がございます。

2. 本人または代理人であることの確認方法

氏名、電話番号、住所にてご本人確認をさせていただきます。ご本人が委任した代理人による開示等のご請求に関しましては、所定の申請書に必要書類（・委任状（開示本人の自署・捺印があるもの）・運転免許証、パスポート、又は健康保険証の写し）を添付の上、下記まで郵送にてお願いいたします。

3. 不開示事由について

次に定める場合は、不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合は、ご本人に連絡が必要な場合、理由を付記して通知します。

- ① 所定の申請書類に不備があった場合
- ② 本人確認のためにご提示いただいた情報と、当社での登録情報が一致しないなど本人が確認できない場合
- ③ 代理人によるご請求の場合で、代理権が確認できない場合
- ④ 開示等のご請求の対象が、開示対象個人情報に該当しない場合
- ⑤ ご本人ならびに公衆の生命、身体、財産を脅かす可能性がある場合
- ⑥ 他の法令に違反することとなる場合

問い合わせ及び苦情の受付窓口について

個人情報の取扱いに関するお問い合わせ及び苦情に関しては下記までご連絡ください。

株式会社エスピーシー 本社 046-226-7800（平日9:00-17:00）

プライバシーポリシーの変更について

この規約は、法令等で定めがある場合を除き、プライバシーポリシーを随時変更することができるものとします。